

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ROPCZYCE

39-100 Ropczyce, ul. Krisego 1

tel.: +48 17 22 10 510, fax: +48 17 22 10 555

http:// www.ropczyce.eu

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

OGŁOSZONEGO W BZP NR 380378 – 2014 Z DNIA 19.11.2014 r.

„Usługa udzielenia długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie
planowanego deficytu Gminy Ropczyce.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **BiF 271.4.2014**

Zatwierdził:

BURMISTRZ

mgr Bolesław Bujak

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej ustawą.

SPIS TREŚCI:

| | |
|-----------------------|---|
| Rozdział I | Nazwa i adres Zamawiającego. |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia. |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Rozdział IV | Termin wykonania zamówienia. |
| Rozdział V | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. |
| Rozdział VI | Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. |
| Rozdział VII | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. |
| Rozdział VIII | Wymagania dotyczące wadium. |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą. |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowania oferty. |
| Rozdział XI | Miejsce oraz termin składania ofert. |
| Rozdział XII | Opis sposobu obliczenia ceny. |
| Rozdział XIII | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |
| Rozdział XIV | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| Rozdział XV | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. |
| <u>Załączniki:</u> | |
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | Projekt umowy |

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Ropczyce

ul. Krisego 1

39 - 100 Ropczyce

Polska

NIP 818 15 81 908, REGON 690581962

Tel. +48 17 22 10 510 wew. 541

Fax +48 17 22 10 543

<http://www.ropczyce.eu>

e-mail: skarbnik@ropczyce.um.gov.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – „zwanej dalej „pzp” lub „ustawą”.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ, a w sprawach nieuregulowanych przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, i będzie dla nich wiążąca.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 66.11.30.00 – 5 [Usługi udzielania kredytu](#)
2. Przedmiotem zamówienia jest: usługa udzielenia długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 300 000,00 - zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100), przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu Gminy Ropczyce w wysokości 300 000,00 - zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

2. Kredyt winien być dostępny w jednej transzy od dnia następnego od daty podpisania umowy do 31.12.2014 r.
3. Spłata kredytu nastąpi w terminie: od 01.01.2015 r. do 31.12.2020 r. (okres 72 miesięcy). Okres karencji w spłacie kredytu obejmuje czas od daty podpisania umowy do 31.12.2014 r.
4. Spłata odsetek od poszczególnych transz kredytu nastąpi w ratach miesięcznych, licząc od następnego miesiąca po miesiącu, w którym transza zostanie uruchomiona.
5. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco, oświadczenie kredytobiorcy o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 i nast. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z. 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 roku.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp .
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie Zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego lub innego dokumentu uprawniającego do rozpoczęcia i prowadzenia działalności bankowej przez Wykonawcę, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 ze zm.).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie odpowiedniej treści.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie odpowiedniej treści.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie odpowiedniej treści.

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.

5. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski. Zamawiający w celu sprawdzenia spełnienia warunków przez Wykonawcę dokona ich przeliczenia na złote polskie według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) Koncesji, zezwolenia lub licencji.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określonych w Rozdziale V ust. 2 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 4 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich**).
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich**).
 - 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich**),
5. Pozostałe dokumenty:
- 1) Wypełniony załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz oferty
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

2) odpowiednie pełnomocnictwa

tylko w sytuacjach określonych w rozdziale IX ust. 1 pkt. 5 zdanie 2 i pkt. 6 niniejszej SIWZ

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 4 pkt. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**.

7. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyjątkiem pełnomocnictw o których mowa w Rozdziale IX ust 1 pkt. 5 zdanie 2 i pkt. 6 SIWZ.

11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca składający ofertę, przedkładane przez wykonawcę lub te podmioty kopie dokumentów dotyczących każdego wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

12. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie **pisemnej** i za pomocą **faksu** oraz **drogą elektroniczną** zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust.1 niniejszego rozdziału SIWZ. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego zamieszczony na pierwszej stronie i w rozdziale I SIWZ z dopiskiem „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę udzielenia długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu Gminy Ropczyce. Znak BiF 271.4.2014”.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy Pzp, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z wykonawcami.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest p. Beat Malec tel. + 48 17 22 10 541, faks: + 48 17 22 10 od pon. - pt., w godz. 7.30- 15.30.

ROZDZIAŁ VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim ust., nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI niniejszej SIWZ.
- 2) Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 3) Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 6) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6 niniejszego rozdziału, oraz ust. 3 rozdziału VI niniejszej SIWZ.
- 8) Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 9) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 10) Każdy Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

- 11) Zaleca się, aby każda ze stron oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 12) Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 13) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości
- 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 16) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p..
- 18) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Gmina Ropczyce
ul. Krisego 1
39-100 Ropczyce**

oraz oznaczona w następujący sposób:

„Oferta do przetargu nieograniczonego na usługę udzielenia długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu Gminy Ropczyce”

oraz „nie otwierać przed 01/12/2014 r., godz. 08:45”

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy, oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

19) Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt.19, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

20) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami)”.

21) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

a) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

b) Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

c) Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

2. Zawartość oferty:

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a) ofertę cenową – zał. nr 1 do SIWZ,

b) koncesję, zezwolenie lub licencję,

c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ,

d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ,

e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;j

f) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp , albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,

g) odpowiednie pełnomocnictwa.

tylko w sytuacjach określonych w rozdziale IX ust. pkt.5 zdanie 2 i pkt.6 niniejszej SIWZ

h) inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: **Urzędzie Miejskim w Ropczycach, 39-100 Ropczyce, ul. Krisego 1, sekretariat (pokój nr 208), do dnia 01/12/2014 r., do godz. 08:30.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.

3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01/12/2014 r. o godz. 08:45** w siedzibie Urzędu Gminy Ropczyce w Ropczycach, ul. Krisego 1, Pokój Nr 113 (Zastępca Skarbnika Gminy Ropczyce).
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
10. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
11. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty (informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach).Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
12. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 11 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty, wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty i następnie wyniki te wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu umowy, jaka zostanie zawarta po wyborze oferty.
4. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie łączny koszt przedmiotu zamówienia (łączny koszt kredytu).

9. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

10. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1) Cena - 98%.

2) stopa oprocentowanie należności przeterminowanych na dzień składania ofert – 2%.

2. Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$(n : w) \times 98 \text{ pkt}$ – gdzie:

n – najniższa wartość kosztu kredytu z zaoferowanych,

w – wartość kosztu kredytu z badanej oferty,

Koszt kredytu, tj. łączne koszty ponoszone przez zamawiającego, związane z uzyskaniem kredytu, czyli suma odsetek od kredytu (oprocentowanie kredytu) i prowizji należnych do zapłaty przez zamawiającego od daty zawarcia umowy do daty spłaty kredytu, na warunkach określonych w projekcie umowy.

Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym zostało w SIWZ oparte na : średniej stawce WIBOR – 1M wyliczonej za okres od dnia 01/08/2014 r. do dnia 31/10/2014 r. tj. 2,10%, powiększonej o marżę Banku- nie więcej niż 1,50 punktu procentowego.

W ofercie należy przyjąć, że kredyt będzie w całości wykorzystany przez zamawiającego w dniu następnym od daty podpisania umowy w 2014 roku.

Odsetki należy liczyć przy założeniu, że ich bieg rozpoczyna się od dnia 01/01/2015 do końca spłaty według umowy.

2) w kryterium „oprocentowanie należności przeterminowanych” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$(n : w) \times 2 \text{ pkt}$ – gdzie:

n – najniższa z zaoferowanych wysokość stopy oprocentowania należności przeterminowanych na dzień składania ofert,

w – wysokość stopy oprocentowania należności przeterminowanych na dzień składania oferty z badanej oferty,

Wysokość oprocentowania należności przeterminowanych (ustalana jako krotność oprocentowania kredytu w stosunku rocznym wyrażona stopą procentową) nie może przekroczyć wartości 200% stopy oprocentowania kredytu na dzień składania ofert.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niewykluczonych oraz nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.

5. W przypadku gdy w mianowniku będzie należało zastosować liczbę 0, zamawiający do celów rachunków zastosuje liczbę 0,01.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

ROZDZIAŁ XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) , albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego okazana została umowa regulująca współpracę tych Wykonawców zawierająca, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.

7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 93 ust.3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy Pzp nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych .

3. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

ROZDZIAŁ XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI ustawy Pzp.
2. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo
5. elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.